

COMMUNE DE LUBERSAC



CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 5 OCTOBRE 2020

COMPTE-RENDU

Le Conseil Municipal, dûment convoqué, s'est réuni le lundi 5 octobre 2020 dans le lieu habituel de ses séances à la Mairie de Lubersac.

Date de convocation : 29 septembre 2020.

Etaients présents : P. ANTIN, P.AUDRERIE, A.BERTRAND-LAFEUILLE, S.BEYLIE, JL.COLOMBEAU, G.DEMARTY, P.GONZALEZ, C.LACHENAUD, M. LASCAUX, M.MAZEAUD, J.M. MOULIN, C.PERRIER-PEYRAT, L.ROUGERIE, V.SAGEAUD, C.SOL, H. SOULLIER.

Etaients représentés : A.BORIE-POUGET (pouvoir à P. GONZALEZ), G.CROISET (pouvoir à V. SAGEAUD, LERY Hélène (pouvoir à M. LASCAUX).

Après avoir procédé à l'appel des conseillers présents, Michel MAZEAUD est nommé secrétaire de séance.

Il est fait, ensuite, lecture du compte-rendu de la séance du conseil municipal du 7 septembre 2020 qui, après avoir été mis au vote, est approuvé à l'unanimité. Puis, il est procédé à l'examen des points inscrits à l'ordre du jour.

1. LOTISSEMENT DES ETANGS – VENTE D'UN LOT

Monsieur le Maire informe l'assemblée que des lots sont disponibles à la vente au Lotissement communal « Les Etangs » et que Monsieur Christian SOL souhaite acquérir le lot n°8 d'une surface de 1 171 m². Il propose à l'assemblée la vente de ce lot au prix de 12 € (le même prix de vente que les précédents lots) soit pour un montant total de 14 052 €.

Après en avoir délibéré et à la majorité (2 abstentions : G. CROISET ET C. SOL), le conseil municipal approuve la vente du lot n° 8 d'une surface de 1 171 m² au lotissement « Les Etangs » à Monsieur Christian SOL au prix de 14 052 € et précise que les frais de notaire sont à la charge de l'acquéreur.

2. ACQUISITION MAISON DUCLOUX – CENTRE BOURG DE LUBERSAC

Après débats et échanges de vues, l'acquisition de la Maison Ducloux (place de l'horloge) est considérée par tous comme la première étape du projet municipal de redynamisation du centre-bourg de Lubersac.

Grâce au parc situé à l'arrière, l'acquisition de cette bâtisse permettrait de créer une connexion entre la place municipale et le champ de foire. Dans la maison, la municipalité envisage d'y installer une ou plusieurs unités commerciales et elle va étudier l'opportunité de location de studios à l'étage.

Une visite s'est déroulée récemment avec les cédants, Mr et Mme DUCOUX, et les élus municipaux et une négociation sur le prix doit désormais être engagée par M. le Maire.

Le conseil municipal le missionne pour négocier le meilleur prix pour la Commune qui ne pourra pas, dans tous les cas, dépasser le prix de mise en vente à 210 000 €.

3. ECOLE DE LUBERSAC - PARTICIPATION DE LA COMMUNE A UN VOYAGE SCOLAIRE

Monsieur le Maire informe l'assemblée d'une demande formulée par Madame Camille MOUNIER, Directrice de l'école, de participation de la commune à un voyage scolaire organisé en partenariat avec l'ODCV de la Corrèze au Centre de vacances de la Martière sur l'île d'Oléron.

En effet, l'école de Lubersac a candidaté pour un séjour de 5 jours (en avril, mai ou juin 2021) qui concernerait trois niveaux (CE1/CE2, CE2/CM1 et CM1/CM2) soit 82 enfants à ce jour.

La participation sollicitée auprès de la commune est de 30 % du coût du séjour (385 € par enfant) soit une participation de 115,50 € par enfant (9 471 € pour 82 enfants). Il est à noter que le Conseil départemental participe à hauteur de 40 % et les familles à hauteur de 30 %.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le conseil municipal approuve la participation de la Commune (à hauteur de 30 % du coût par enfant) pour le séjour 2021 des trois niveaux (CE1, CE2, CM1 et CM2) au centre de vacances de la Martière sur l'île d'Oléron.

4. CREATION D'UN EMPLOI – MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires notamment son article 17,

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Considérant le tableau des effectifs adopté par le conseil municipal dans sa séance du 7 septembre 2020 (DEL 2020-52),

Considérant la nécessité de créer un poste d'adjoint technique au niveau des services techniques afin de titulariser M. Julien CEAUX (contractuel depuis le 1^{er} novembre 2019), suite au départ en retraite d'un agent non remplacé en décembre 2019 (M. Francis FOUZANET),

Il convient de procéder à la création du poste suivant et de mettre à jour, par conséquent, le tableau d'emplois de la collectivité :

- Filière technique :

- Création d'un poste d'adjoint technique territorial à 35 h / semaine.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres, autorise la création du poste précité et approuve le tableau des effectifs au 1^{er} janvier 2021.

Tableau des emplois au 1^{er} janvier 2021

■ Filière administrative

□ Cadre d'emploi : Adjoint administratifs territoriaux

Grade : Adjoint administratif : - effectif : 1 (35 h).

Grade : Adjoint administratif principal 2^{ème} classe : - effectif : 1 (35 h).

Grade : Adjoint administratif principal 1^{ère} classe : - effectif : 1 (35 h).

□ Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Grade : Attaché : - effectif : 1 (35 h).

■ Filière animation

□ Cadre d'emploi : Adjoint d'animation territoriaux

Grade : Adjoint d'animation : - effectif : 1 (35 h).

■ Filière sociale

□ Cadre d'emploi : Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles

Grade : Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2^{ème} classe : - effectif : 1 (35 h).

■ Filière technique

□ Cadre d'emploi : Adjoint techniques territoriaux

Grade : Adjoint technique : - effectif : 6 (35 h) et 1 (25 h).

□ Cadre d'emploi : Agents de maîtrise territoriaux

Grade : Agent de maîtrise : - effectif : 8 (35 h).

Grade : Agent de maîtrise principal : - effectif : 3 (35 h).

Par ailleurs, Monsieur le Maire informe l'assemblée, suite à l'avis favorable de la commission administrative paritaire, de :

- l'avancement de grade de M. Patrick MARGINIER au grade d'agent de maîtrise territorial principal au 1^{er} novembre 2020,

- la promotion interne de Mme Cindy BREJOUX au grade d'agent de maîtrise territorial au 1^{er} janvier 2021.

5. CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC EDF

Monsieur le Maire fait lecture d'un projet de convention entre EDF et la Commune via son Centre Communal d'Actions Sociales (C.C.A.S.) et qui précise les objectifs et les conditions d'un partenariat en matière de lutte contre la précarité énergétique.

Les principaux objectifs du partenariat proposé sont :

- l'information des travailleurs sociaux du C.C.A.S. sur le dispositif solidarité d'EDF et sur la facturation des clients d'EDF,

- la mobilisation des réseaux respectifs pour la mise en place d'actions communes de prévention,

- la mise en place d'un partenariat concernant les demandes, les décisions et les modalités de versement des aides financières du C.C.A.S. à destination des clients EDF en situation de précarité.

Dans le cadre de cette convention, un référent du C.C.A.S. aura accès au Pass'EDF (portail d'accès aux services solidarité d'EDF).

Par ailleurs, le C.C.A.S. s'engage, notamment, à organiser des réunions d'information animées par EDF, à informer le public du dispositif du chèque énergie et à informer EDF du versement d'aides accordées aux clients d'EDF.

Monsieur le Maire précise que cette convention prendra effet à la date de signature des deux parties pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction pour une même durée sans que sa durée totale ne puisse excéder 3 ans.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres, le conseil municipal autorise Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat entre EDF et la commune de Lubersac, via son C.C.A.S., et désigne Madame Pascale AUDRERIE, Adjointe au Maire, référent entité du Pass'EDF.

6. FACTURATION TAXE FONCIERE METHANISEUR

Considérant les termes du crédit-bail immobilier relatif à la construction d'une station de pré-traitement entre la commune de Lubersac et l'entreprise Valade et, particulièrement son article D – Charges et conditions, point 8°), il y a lieu de facturer à l'entreprise le montant des taxes foncières,

Vu le transfert de la compétence assainissement collectif au 1^{er} janvier 2017 de la commune de Lubersac à la communauté de communes du Pays de Lubersac-Pompadour,

Vu le transfert du crédit-bail immobilier de la station de pré-traitement de la commune de Lubersac à la communauté de communes du Pays de Lubersac-Pompadour par acte notarié du 9 octobre 2018,

Monsieur le Maire demande l'autorisation de facturer à la communauté de communes le montant de la taxe foncière pour l'année 2020 (soit un montant de 4 935 €). Cette dernière refacturera, ensuite, cette taxe à l'industriel Valade.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres, le Conseil municipal autorise Monsieur le Maire à émettre un titre de recettes à l'encontre de la communauté de communes du Pays de Lubersac-Pompadour d'un montant de 4 935 € au titre du remboursement de la taxe foncière de 2020 par l'entreprise Valade.

7. POINT SUR LES TRAVAUX DES COMMISSIONS

■ Commission des travaux

Claude LACHENAUD présente l'avancée des travaux de sa commission.

Le programme de voirie 2020 est en partie terminé. Reste les travaux d'aménagement sécuritaire du site de Bagatelle qui seront coordonnés avec les travaux d'enfouissement des réseaux (FT et EP) portés par la FDEE de la Corrèze – secteur de Lubersac.

L'achat de la Maison GARDES (menaçant ruine), rue des Rubeaux, a été signé chez Maître MONTMAUR le 5 octobre 2020. Un permis de démolition va être déposé dans les prochains jours en concertation avec l'Architecte des Bâtiments de France.

Une rencontre avec le bureau d'études DEJANTE, le 1^{er} octobre 2020, a permis de travailler le projet d'aménagement des cours de l'école avec la recherche d'une optimisation des postes de dépenses.

Les travaux de rénovation de la mairie avancent. Néanmoins, la découverte d'un système d'évacuation des fumées de la chaudière hors norme amène à reconsidérer le mode de chauffage. Des devis pour la mise en place d'une pompe à chaleur ont été demandés à trois entreprises.

Une nouvelle épareuse acquise auprès de l'entreprise CHEVALIER a été livrée (12 360 € TTC), elle sera affectée en priorité à l'entretien des chemins de randonnées.

Enfin, Claude LACHENAUD rappelle qu'il convient d'envisager une campagne d'aliénation de chemins ruraux. Une communication spécifique sera à envisager dans le prochain bulletin municipal.

■ **Commission du développement économique**

Agnès BERTRAND-LAFEUILLE informe l'assemblée que sa commission s'est réunie le 2 octobre dernier. L'unique ordre du jour concernait l'organisation du marché de Noël 2020.

Au vu du contexte sanitaire et du passage de la Corrèze en zone d'alerte COVID, de nombreuses incertitudes pèsent sur l'organisation de ce marché. Un sondage va être réalisé auprès des exposants habituels. En cas de maintien, une extension maximale vers les rues adjacentes devra être envisagée pour faciliter la fluidité des échanges et éviter les croisements.

■ **Commission des affaires scolaires**

Hélène SOULLIER fait état de la nécessité de mettre en place un règlement des temps périscolaires afin de définir un certain nombre de règles de vie à respecter par tous.

La commission a travaillé à la rédaction d'un règlement dont il est fait lecture. Il est adopté à l'unanimité.

■ **Commission des associations et de la communication**

> Actions sociales

Pascale AUDRERIE informe l'assemblée que le CCAS sera installé le 4 novembre 2020. Ses 12 membres (6 élus et 6 personnes associées) seront conviés en temps voulu.

Conformément à l'arrêté du 2 octobre 2020, un registre communal des personnes vulnérables va être activé dans le cadre des mesures complémentaires préconisées par l'Etat pour faire face à l'épidémie du COVID-19.

> Associations

Certaines associations n'ont pas encore transmis les justificatifs demandés pour le versement de leur subvention annuelle décidée au moment du vote du budget (juin 2020). Un courrier de relance va leur être adressé prochainement.

Une réunion sera organisée le 12 octobre 2020 au Centre culturel en vue de préparer une manifestation spécifique pour le Téléthon. Les associations seront également sollicitées pour qu'elles rédigent un article relatant les faits marquants 2020 et mettant en avant leurs projets pour 2021.

> Communication

Il a été décidé de reconduire la réalisation d'un bulletin municipal en fin d'année. Chaque responsable de commission est invité à rédiger un article.

Enfin, Pascale AUDRERIE informe que la mise en place d'une boutique éphémère pour les fêtes de Noël au sein de la Maison renaissance est en cours d'étude. Par ailleurs, elle précise qu'une rencontre récente avec l'Office de Tourisme Terres de Corrèze permet d'entrevoir la perspective d'un partenariat pour une meilleure valorisation de nos sentiers de randonnée et de nos attraits patrimoniaux.

Christian SOL évoque une visite récente à Eygurande sur le site d'un camping géré par l'opérateur de tourisme social Villages de Vacances de France (VVF). Un partenariat avec cet opérateur pourrait s'avérer judicieux pour la montée en gamme de l'offre touristique du camping de la Vézénie.

8. QUESTIONS DIVERSES

■ Déploiement de la fibre

Monsieur le Maire informe les élus de la tenue d'une réunion animée par DORSAL pour le déploiement de la fibre le 12 octobre prochain à 15 h en mairie. Destinée aux élus, elle aura pour objectifs de présenter le projet, la stratégie et les outils de commercialisation des 592 prises lubersacoises.

■ Contractualisation avec le Département

Un nouveau contrat de cohésion avec le Conseil départemental de la Corrèze sera signé sur la période 2021-2023. Il convient, avant le 30 octobre prochain, de chiffrer et hiérarchiser les projets prioritaires que la Commune souhaite entreprendre sur cette période.

Après avoir épuisé les points inscrits à l'ordre du jour, la séance est levée à 22 h 45.

Fait à LUBERSAC, le 9 octobre 2020

Le Secrétaire de séance,



M. Michel MAZEAUD



Le Maire,



M. Philippe GONZALEZ