



Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom de l'association

.....
.....

Ce dossier doit être retourné, complété et accompagné de toutes les pièces demandées à la Mairie de Lubersac :

- Par mail : louise.baillot@ville-lubersac.fr
- Par courrier : 3 rue du Général Souham - 19210 Lubersac
- Avant le 31 mai 2024 inclus

Proche & Humaine



PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À CE DOSSIER

- Le rapport d'activité de l'exercice 2023
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (et éventuellement de l'assemblée générale extraordinaire) accompagnés des comptes annuels approuvés
- Tout élément (facture, photo, rapport, présentation) permettant de justifier l'utilisation de toute demande de subvention exceptionnelle obtenue en 2023**
- L'attestation d'assurance responsabilité civile de l'association pour la période concernée
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal

En cas de première demande ou de modifications :

- Statuts et récépissé de dépôt en préfecture
- Identification juridique (cf. plus bas)
- Photocopie de la publication au Journal Officiel (J.O.)

Facultatif : Si votre association édite un journal, une plaquette, une revue de presse, n'hésitez pas à nous le signaler et joindre le document à ce dossier.

Si vous rencontrez des difficultés pour compléter votre dossier

Contactez la Ville de Lubersac au 05 55 73 50 14 ou louise.baillot@ville-lubersac.fr

ATTESTATION DU (DE LA) PRÉSIDENT(E)

Je soussigné(e)atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

À le

Nom..... Prénom

Signature :

Proche & Humaine



CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Identification administrative

Ces informations seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse vous contacter.

Nom de l'association.....

Adresse du siège social.....
.....

Adresse de correspondance si différente.....
.....

Téléphone.....

Courriel.....

Site internet.....

Page Facebook.....

Identification juridique (si changement depuis 2023)

Date de déclaration en préfecture.....

Numéro de Préfecture..... Date parution au JO.....

Numéro de SIRET..... Code APE

Type d'agrément	Attribué par	Nom du titulaire	Date



Identification associative

Président

Adresse.....

Téléphone

Courriel

Trésorier.....

Secrétaire.....

Adresse.....

Adresse.....

Téléphone

Téléphone.....

Courriel.....

Courriel.....

Référent.....

Adresse.....

Téléphone.....

Courriel.....

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association :

Tel que défini dans les statuts de l'association.



Activités régulières année 2024 ou saison 2023/2024

Les informations transmises seront communiquées au grand public, afin qu'il puisse connaître l'offre associative sur le territoire. Si vous possédez déjà un planning d'activité précis (jour, horaires, lieu, description), vous pouvez le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

Jour	Horaires	Lieu	Description
<i>Ex : Lundi</i>	<i>18H-19H30</i>	<i>Salle Polyvalente- Lubersac</i>	<i>Country</i>

Pour les associations qui assurent des permanences merci d'en indiquer, le jour, l'horaire, le lieu, et la régularité

	Départemental	Régional	National
Nombre d'équipes/joueurs (pour sports individuels) évoluant en championnat			

Actions ponctuelles année 2024 ou saison 2023/2024

Merci d'indiquer la fréquentation estimée. (Ex. : exposition annuelle, saison estivale, journée, stages...).

Nom	Dates	Tarifs	Jauge attendue- Lieu
<i>Ex : Stage de Pâques</i>	<i>12 au 17/4/2023</i>	<i>Gratuit pour les moins de 10 ans</i>	<i>50 jeunes – Stade Jean Nexon Lubersac</i>



RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES DE L'ASSOCIATION

Adhérents

	Lubersacois	Com-Com*	Hors Comcom	TOTAL	Dont Licenciés**	Dont Bénévoles	Cotisation annuelle	Net pour l'association***
Moins de 12 ans								
12 – 17 ans								
18 – 25 ans								
26 – 60 ans								
Plus de 60 ans								

* Communes : Benayes, Beyssac, Beyssenac, Concèze, Lubersac, Montgibaud, Pompadour, Saint-Julien-le-Vendômois, Saint-Martin-Sepert, Saint-Pardoux-Corbier, Saint-Sornin-Lavolps, Troche

** pour les associations sportives

*** moins les parts fédérales et autres reversements pour les affiliations

Salariés

Poste	Missions Occupées	Type de contrat	Equivalent temps plein

Encadrements

Nombre d'éducateurs	Diplômé	Non diplômé	Type de diplômes (ex : BE , éducateurs fédéraux, autres...)	Indemnisation



Équipements utilisés

Nom de l'infrastructure	Usage exclusif ou partagé	Quelle utilisation ? Administratif/Activités/ Accueil du public	Nombre d'heures d'utilisation hebdomadaire

SUBVENTIONS

Subvention de fonctionnement

Elle contribue à couvrir les charges courantes de fonctionnement de l'association, c'est-à-dire les frais inhérents à l'administration, aux activités régulières et autres moments de la vie quotidienne de l'association.

Montant de la subvention demandée :€

Éventuelles remarques à apporter sur l'utilisation de la subvention

.....

.....

.....

.....

Subvention exceptionnelle

Elle est affectée à la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique (organisation d'une manifestation ponctuelle, achat de matériel...), conforme aux statuts de l'association. Elle ne peut être utilisée pour d'autres actions que celle décrite ci-dessous.

Montant de la subvention demandée :€

Nom de la manifestation/action :

Date de la manifestation/action :

Description de la manifestation/action.....

.....



Remarques sur la vie de l'association

Indiquer ici les différents faits marquants de la vie de l'association passés ou à venir qui vous semblent nécessaires. Ex. : embauche d'un salarié, départ d'un bénévole historique, renouvellement du bureau, anniversaire de l'association, résultats sportifs...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET

Montant de la trésorerie au : 31/12/2023

Merci de renseigner le tableau « Montant de la trésorerie » ci-dessous. Il permet d'avoir une lecture précise de l'état de la situation financière de votre association. Il met en évidence l'état de l'ensemble de vos avoirs.

Sans ces renseignements, la subvention ne pourra être versée

Intitulé	Montant en €
Caisse	
Compte courant n°1	
Compte courant n°2	
Compte sur livret	
Autres placements	
TOTAL	